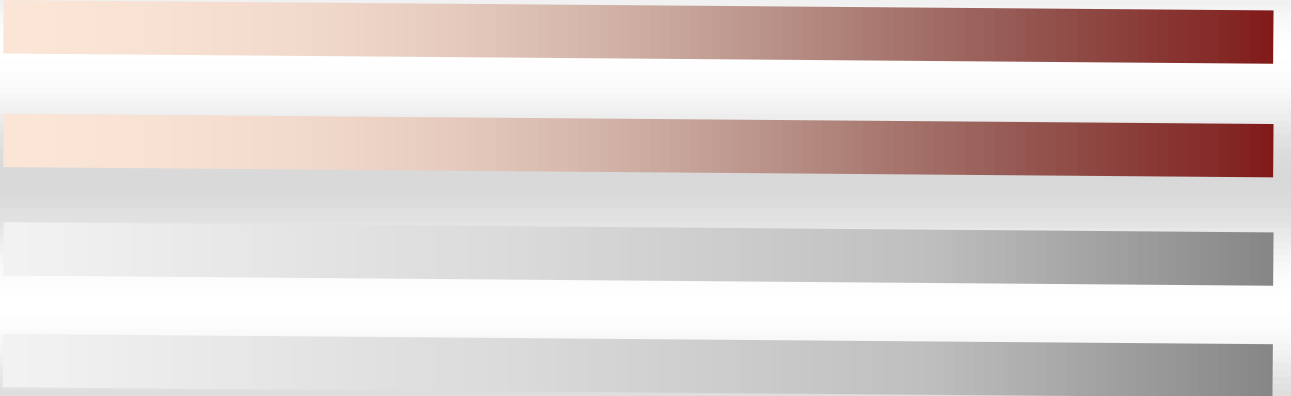




**CATALOGO DE
DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL**

2024





**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL				
01S			Fiscalización Superior										
	01S.01		Programas Anuales y Evaluación de Resultados de Fiscalización										
		01S.01.01	Programa Anual de Auditorías Visitas e Inspecciones		X		2	5	7		X		H
		01S.01.02	Programa Anual de Fiscalización		X		2	5	7		X		H
		01S.01.03	Programa Anual de Actividades		X		2	5	7		X		H
		01S.01.04	Evaluación de Resultados de Fiscalización		X		2	5	7		X		H
	01S.02		Atención a la solicitud de Información	X	X		2	5	7	X			B
	01S.03		Actas		X		2	5	7	X			B
	01S.04		Expediente de Auditoría		X		2	5	7	X			B
	01S.05		Justificaciones y/o aclaraciones de los entes fiscalizables		X		2	5	7	X			B
	01S.06		Informes										
		01S.06.01	Informe Individual		X		2	5	7		X		H
		01S.06.02	Análisis de los Informes de Avance de Gestión Financiera		X		2	5	7		X		H



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL				
		01S.06.03	Informe Semestral		X		6	6	12		X		H
		01S.06.04	Informe Anual Basado en Indicadores en materia de Fiscalización		X		2	5	7		X		H
		01S.06.05	Informe General Ejecutivo		X		6	6	12		X		H
		01S.06.06	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa		X		5	3	8	X			B
	01S.07		Expediente para seguimiento		X		2	5	7	X			B
	01S.08		Expediente de seguimiento de los resultados de la fiscalización		X		1	6	7	X			B
	01S.09		Solventación y/o aclaraciones de los entes fiscalizables		X		1	6	7	X			B
	01S.10		Dictámenes		X		5	3	8	X			B
	01S.11		Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa		X		5	3	8	X			B
	01S.12		Cédula de Análisis de Expedientes de Auditoría		X		5	3	8	X			B
	01S.13		Procesos de Entrega Recepción		X		1	5	6		X		H
	01S.14		Denuncias		X		5	3	8	X			B
	01S.15		Medidas de apremio		X		5	3	8	X			B



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL					
01C			Gestión Administrativa e Institucional											
	01C.01		Asuntos del Despacho del Auditor			X			1	5	6	X		B
	01C.02		Correspondencia			X	X		2	5	7	X		B
	01C.03		Oficios			X			2	5	7	X		B
	01C.04		Estudios, Análisis, Propuestas y Asistencias Técnicas			X			2	3	5	X		B
02C			Comités											
	02C.01		Comité de Integridad de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (CI)			X			4	3	7	X		B
	02C.02		Comité de Adquisiciones, Obras, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (CA)			X			4	3	7	X		B
	02C.03		Comité de Inspección de Seguridad, Orden y Limpieza de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (CISOL)			X			4	3	7	X		B



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL				
	02C.04		Comité de Transparencia de la Auditoría Superior del Estado (CT)		X		4	3	7	X			B
	02C.05		Comité Institucional para la Igualdad de Género de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo	X			4	3	7	X			B
	02C.06		Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Auditoría Superior del Estado (GIA)	X			4	7	11	X			B
03C			Planeación y Normatividad Técnica										
	03C.01		Normatividad Institucional		X		2	5	7		X		H
04C			Asuntos Jurídicos										
	04C.01		Procedimiento Contencioso		X		3	4	7	X			B
	04C.02		Recurso de Reclamación		X		1	6	7	X			B
	04C.03		Defensoría de Oficio		X		1	6	7	X			B
	04C.04		Denuncias		X		1	6	7	X			B
	04C.05		Procedimiento Resarcitorio		X		3	4	7	X			B



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL				
	04C.06		Recurso de Reconsideración		X		2	5	7	X			B
	04C.07		Proceso Sancionador de Multas		X		1	6	7	X			B
	04C.08		Juicio de Amparo		X		10	15	25		X		H
	04C.09		Proceso de Substanciación		X		2	5	7	X			B
	04C.10		Convenios de Coordinación y Colaboración	X			3	4	7	X			B
05C			Recursos financieros										
	05C.01		Control de Ingresos	X			2	3	5	X			B
	05C.02		Control de Bancos	X			2	3	5	X			B
	05C.03		Control de Viáticos	X			2	3	5	X			B
	05C.04		Presupuesto de Egresos	X			2	8	10	X			B
06C			Recursos Humanos										
	06C.01		Nómina			X	2	23	25		X		H
	06C.02		Reclutamiento de Personal		X		1	24	25		X		H



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL				
	06C.03		Trámites ante el ISSSTE			X	2	23	25	X			B
07C			Recursos Materiales y Servicios										
	07C.01		Adquisición de Bienes y Servicios	X			3	2	5	X			B
	07C.02		Bienes Muebles e Inmuebles	X			3	2	5	X			B
08C			Contabilidad										
	08C.01		Cuenta Pública		X	X	2	8	10	X			B
	08C.02		Atención de Auditorías y Evaluaciones	X			2	5	7	X			B
09C			Archivo y Gestión Documental										
	09C.01		Sistema institucional de archivos		X		3	7	9	X			B
	09C.02		Programas, Informes e Instrumentos de control archivístico		X		2	7	9		X		H
	09C.03		Instrumentos de control archivístico		X		2	7	9		X		H
	09C.04		Instrumentos de organización y/o consulta archivística		X		2	7	9	X			B
	09C.05		Valoración documental										



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL				
		09C.05.01	Fichas Técnicas de Valoración Documental		X		2	7	9		X		H
		09C.05.02	Baja Documental		X		2	7	9		X		H
	09C.06		Servicios de información documental	X			2	7	9	X			B
10C			Sistemas e Informática										
	10C.01		Soporte Técnico	X			3	2	5	X			B
	10C.02		Desarrollo de sistemas informáticos	X			3	2	5	X			B
	10C.03		Redes	X			3	2	5	X			B
11C			Innovación y Desarrollo Institucional										
	11C.01		Desarrollo Profesional	X			3	3	6	X			B
	11C.02		Seguimiento de Programas Institucionales	X			4	3	7	X			B
	11C.03		Innovaciones Institucionales	X			3	3	6	X			B
	11C.04		Sistema de Gestión de Calidad	X			3	3	6	X			B



**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)**



CLAVE O CÓDIGO			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SECCIÓN (SC)	SERIE (SE)	SUBSERIE (SS)		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				ADMVA	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL				
12C			Transparencia y Acceso a la información										
	12C.01		Solicitudes de Acceso a la Información	X			3	2	5	X			B
	12C.02		Obligaciones de Transparencia	X			3	2	5	X			B
	12C.03		Capacitación	X			3	2	5	X			B
	12C.04		Seguridad en el tratamiento de los datos personales	X			4	3	7	X			B